

## GUT ORGANISIERT IST SCHON HALB DURCHFÜHRT!

### Planung und Organisation

Diese Planungshilfe soll Ihnen den Ablauf der Arbeit erleichtern.  
Sie können die erledigten Punkte im  abhaken.

#### Vorbereitung und Organisation

1. Frühzeitige Information der Eltern über die geplante Klassenfahrt.....
2. Auswahl des Zielortes (Anreise, Lage, Ausstattung) .....
3. Suche nach möglichst gut vorgebildeter Begleitperson, Kollegin, Kollege, Lehramtsanwärter(in), Eltern.....
4. Information der Schulleitung (Gehehmigung) .....
5. Information des Elternbeirates.....
6. An- und Abreise klären .....   
(Bus, Bahn)  
Mit der Bahn: wie oft muss umgestiegen werden?  
Mit dem Bus: Anfrage an verschiedene Busunternehmen richten  
(an Heimat- und Zielort)
7. Vorbesichtigung des Hauses und des Ortes ist empfehlenswert.....
8. Kosten der Klassenfahrt ermitteln:.....   
Für Unterkunft und Verpflegung (Vollpension ist bei Klassenfahrten ratsam)  
Für An- und Abreise:  
Bahn:  
- bis einschließlich 14 Jahre Kinderpreis (50% des Normalpreises)  
- bei rechtzeitiger Buchung (spätestens 14 Tage vorher) bis zu 70% Rabatt  
Bus:  
- Busse sind bei Vollbesetzung günstig (jeder Platz wird berechnet – keine Ermäßigung)

#### Programmkosten

Besichtigung, Eintritte, Sonstiges

9. Aktionen für Gelder (Flohmarkt, Schulfest, Sammlung, etc.) und Firmenspenden .....
10. Ansparen und Zuschüsse .....   
Bedürftige Schüler können die Erstattung der Kosten durch das Sozialamt/Fördervereine beantragen.
11. Langfristige Erarbeitung des Programms mit den Schülern.....

#### Elterninformation und Elternabend

12. Zum Elternabend schriftlich einladen und über Klassenfahrt informieren (türk./arabische und andere Informationen).....
13. Umfassende Information auf dem Elternabend ..... 
  - Ziel und pädagogischer Wert der Klassenfahrt
  - Vorstellung des Zielortes und des Jugendgästehauses
  - Programm vorstellen
  - Finanzierungsplan (Kosten insgesamt, wann sind Teilbeträge zu zahlen)
  - Begleitperson vorstellen oder eventuell anwerben
  - Taschengeld (Höhe und Verwaltung des Taschengeldes)
  - Versicherungen
  - Hinweise auf wichtige Dinge: Tagesablauf, Medikamenteneinnahme des Kindes, Impfpass, Krankenkassenkarte, Teilnahme an Schwimmveranstaltung, Verhalten bei Wanderungen, Radtouren, Freizeit und

- Rückführung aus disziplinarischen Gründen
14. Merkblatt für die Eltern verteilen (Adresse mit Telefon)..... [ ]
  15. Schriftliche Einverständniserklärung der Eltern..... [ ]

### **Für die Durchführung von Klassenfahrten oder des Schullandheimaufenthaltes ist noch wichtig**

16. Gute Programmgestaltung  
Erforderlich..... [ ]
17. Öffnungszeiten klären und  
Besichtigungstermine bestellen..... [ ]
18. Bus- oder Fahrkarten bestellen/  
Fahrpläne besorgen..... [ ]
19. Spiel- und Bastelmaterial  
Zusammenstellen..... [ ]
20. Ballspiele, Sportgeräte, Musik-  
Instrumente nicht vergessen  
(evtl. durch Schüler?)..... [ ]
21. Erste Hilfe-Kasten zusammen-  
stellen..... [ ]

### **Während des Aufenthaltes**

22. Tagesprogramme erstellen und  
aushängen..... [ ]
23. Dienste verteilen..... [ ]
24. Tagebuch in verschiedenen  
Formen empfehlen  
(Wandzeitung, Zeitung, etc.)..... [ ]
25. Fotos, Videofilme über die  
Klassenfahrt..... [ ]
26. Themenbearbeitung nach  
unterrichtlicher Vorbereitung..... [ ]

### **Nachbereitung der Klassenfahrt**

27. Unterrichtliche Aufarbeitung,  
Eindrücke und Erlebnisse  
während der Klassenfahrt..... [ ]
28. Abrechnung der Gesamtkosten..... [ ]
29. Aufstellung der Kosten zur  
Vorlage bei den Zuschussgebern..... [ ]
30. Elternabend mit Fotos und Filmen..... [ ]